

Moodle – nadaljevalni

9. oktober 2020

Današnja orodja



Kopiranje predmeta **NOVO**



Prisotnost



Razpored



Delavnica



Kviz

Preden začnemo...

Splošna navodila za uporabo spletnih orodij Zoom in Moodle

Navodila fakulteta / Študij / e-izobraževanje / Splošna navodila za uporabo spletnih orodij Zoom in Moodle

Fakulteta

Študij

Dodiplomski študij (1. stopnja)

Magistarski študij (2. stopnja)

Doktorski študij (3. stopnja)

Mednarodna pisarna

International office (incoming students)

Urniki in študijski kolektar

Tutorstvo

e-izobraževanje

Splošna navodila za uporabo spletnih orodij Zoom in Moodle

Zoom

Moodle

Delavnice

Alumni

Študentske nagrade

Centri


Raziskovanje

Izobraževanje

Knjžnica

Na tej strani so splošna navodila za uporabo spletnih orodij, ki so bila posredovana letos spomladi. Pripravili pa smo tudi zavihke **Zoom in Moodle**, kjer boste lahko našli podrobnejša navodila za uporabo obeh orodij.

- [Navodila za uporabo spletnih učilnic Moodle](#)
- Video navodila za uporabo Zooma v predavalnicah (v angleščini)



Koliko pripravim Zoom predavalnico?

- [Splošna navodila za Moodle in organizacijo predavanj na daljavo](#)
- [Priporočila za uporabo Zooma in Moodle v študijskem letu 2020/21](#)
- [Uporabniška navodila za Zoom \(navodila UL\)](#)

<https://www.ff.uni-lj.si/studij/e-izobrazevanje/splosna-navodila-za-uporabo-spletnih-orodij-zoom-moodle>

Navodila fakulteta / Študij / e-izobraževanje / Zoom

Fakulteta

Študij

Dodiplomski študij (1. stopnja)

Magistarski študij (2. stopnja)

Doktorski študij (3. stopnja)

Mednarodna pisarna

International office (incoming students)

Urniki in študijski kolektar

Tutorstvo

e-izobraževanje

Splošna navodila za uporabo spletnih orodij Zoom in Moodle

Zoom

Moodle

Delavnice

Alumni

Študentske nagrade

Centri


Raziskovanje

Izobraževanje

Knjžnica


Publikacije

- Načrtovanje srečanj (1:15 min)




Načrtovanje srečanj

- Dejanje zaslona (1:11 min)



Dejanje zaslona

- Snemanje srečanja (lokalno) (1:35 min)



<https://www.ff.uni-lj.si/studij/e-izobrazevanje/zoom>

Dodiplomski študij (1. stopnja)

Magistarski študij (2. stopnja)

Doktorski študij (3. stopnja)

Mednarodna pisarna

International office (incoming students)

Urniki in študijski kolektar

Tutorstvo

e-izobraževanje

Splošna navodila za uporabo spletnih orodij Zoom in Moodle

Zoom

Moodle

Delavnice

Alumni

Študentske nagrade

Centri


Raziskovanje

Izobraževanje

Knjžnica


Publikacije

- Urejanje opisa poglavja



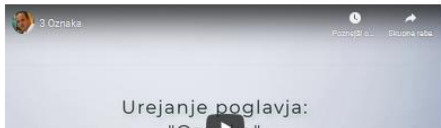
Urejanje opisa poglavja

- Dodajanje spletne povezave, datoteke in mape (2:27 min)



Dodajanje spletne povezave, datoteke in mape

- Urejanje poglavja "Oznaka" (1:28 min)




<https://www.ff.uni-lj.si/studij/e-izobrazevanje/moodle>

Preden začnemo...

Delavnice in svetovanje:

Ob petkih, 9.00—10.30, pred. GIKL (2. nadstropje, 228)

- 23. oktober — **Kviz**
- 13. november — **H5P**
- 27. november — **Lekcija**
- 11. december — **Wiki**
- 8. januar — **Exam.net, SEB in Moodle**



Delavnice

Skupščina fakultete / Študij / e-izobraževanje / Delavnice

Fakulteta

Študij

- Diplomski študij (1. stopnja)
- Magistrski študij (2. stopnja)
- Doktorski študij (3. stopnja)
- Mednarodna pisarna
- International office (Incoming students)
- Urniki in študijski koledar
- Tutorstvo
- e-izobraževanje
- Splošna navodila za uporabo spletnih orodij Zoom in Moodle
- Zoom
- Moodle
- Delavnice**

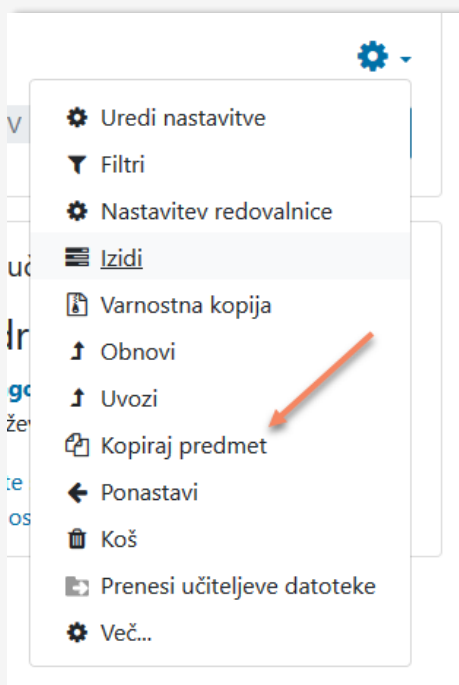
Delavnice o e-izobraževanju so v pripravi. Vrnite se pozneje, da si na izbrani delavnici zagotovite svoje mesto.

<https://www.ff.uni-lj.si/studij/e-izobrazevanje/delavnice>

Kopiranje predmeta – NOVOST v verziji 3.9

Enostaven način kopiranja predmeta, ki ga želimo znova uporabiti.

1 Izberemo: „**Meni dejanj**“ > **Kopiraj predmet**



2 Nastavimo lastnosti novega predmeta

Kopiraj predmet: PzV

Ta predmet bo podvojen in vstavljen v izbrano kategorijo.

Polno ime	<input type="text"/>		
Kratko ime predmeta	<input type="text"/>		
Kategorija predmeta	Oddelek za pedagogiko in andragogiko / Kategorije sodelavcev oddelka / Marko Radovan		
Vidnost predmeta	Pokaži		
Datum začetka predmeta	9	Vključi uporabnikove podatke	Ne
Datum zaključka predmeta	8	Vključi vpise vlog	<input checked="" type="checkbox"/> Učitelj <input type="checkbox"/> Študent
Identifikacijska številka predmeta	<input type="text"/>	Izberi vse/nič	
Vključi uporabnikove podatke	Ne	Izberi vse/nič	
Vključi vpise vlog	<input checked="" type="checkbox"/> Učitelj <input type="checkbox"/> Študent	Izberi vse/nič	

POMEMBNO!

Kopiraj in se vrni Kopiraj in oglej Prekliči

V tem obrazcu so zahtevana polja označena z ! .































Prisotnost

1. Dejavnost Prisotnost omogoča beleženje in točkovanje prisotnosti na dejavnostih. Evidenco prisotnosti spremljajo tudi študenti/-ke.
2. Izvajalec ustvari eno ali večkratne seje in za prisotnost na le-teh študentom določi privzete statuse kot so "prisoten", "izostanek", "zamuda" in "opravičilo". Pripraviti je možno tudi statuse po meri.
3. Za potrebe spremljanja študentov so na voljo poročila o prisotnosti za vse sodelujoče skupine ali izbrane posameznike.

Dodaj dejavnost ali vir

Išči

Prijubljeno Vse Dejavnosti Viri

 Delavnica ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ	 HSP ★ ⓘ	 Igra - Book with questions ⓘ	 Igra - Crossword ⓘ	 Igra - Cryptex ⓘ
 Igra - Hidden Picture ⓘ	 Igra - Millionaire ⓘ	 Igra - Snakes and Ladders ⓘ	 Igra - Sudoku ⓘ	 Igra - Vislice ⓘ	 Interaktivna vsebina ☆ ⓘ
 Izbira skupine ☆ ⓘ	 Klepet ☆ ⓘ	 Kviz ☆ ⓘ	 Kviz Hot Potatoes ☆ ⓘ	 Lekcija ☆ ⓘ	 Možnost ☆ ⓘ
 Naloga ☆ ⓘ	 Odziv ☆ ⓘ	 Podatkovna zbirka ☆ ⓘ	 Prisotnost ☆ ⓘ	 Quizventure ☆ ⓘ	 Razpored ☆ ⓘ
 SCORM/AICC ☆ ⓘ	 Slovar ☆ ⓘ	 Videokonferenca Jitsi ☆ ⓘ	 Vprašalnik ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ	 Zunanje orodje ☆ ⓘ

Nastavitve in uporaba modula Prisotnost (1)

▼ Splošno

Ime ! Prisotnost

Opis

↓ A ↘ B </>

▼ Ocena

Ocena ?

Vrsta Točke ↕

Najvišja ocena
100

Kategorija ocen ? Nekategorizirano ↕

Ocena za uspešno opravljanje ?

Najnižja „ocena“, ki jo morajo študenti doseči, da je obveznost uspešno opravljena.

1

Privzeto ime aktivnosti je „*Prisotnost*“ (lahko spremenimo)

2

Pri nastavitvi **Ocena** nastavimo točke, če bomo prisotnost vrednotili, npr. 1 točka za vsako prisotnost, z najvišjo oceno vsote vseh srečanj.

Nastavitve in uporaba modula Prisotnost (2) – vse nastavitve

4 Nastavimo datum in uro srečanja: **Uredi** > **Uredi nastavitve** > **Dodaj sejo**

The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- Seje
- Dodaj sejo
- Poročilo
- Izvoz
- Nastavitve st

Below the menu, there are three main options:

- 1 ▶ Dodaj sejo
- 2 ▶ Večkratne seje
- 3 ▶ Zapis udeleženca

At the bottom right, there are two buttons: **Dodaj** and **Prekliči**.

The screenshot shows the 'Dodaj sejo' configuration form with the following fields:

- Vrsta:** Vsi udeleženci Skupina udeležencev
- Skupine:** Ni mogoče dodati skupinske seje, saj v predmetu ni ustvarjenih skupin.
- Datum:** 12 september 2020
- Ura:** od: 00:00 za: 00:00
- Opis:** Rich text editor with a toolbar and a text area containing '</>'

The screenshot shows the 'Večkratne seje' configuration form with the following fields:

- Ponovi zgornjo sejo na naslednji način
- Ponovi v:** ponedeljek torek sredo četrtek petek sobota nedelja
- Ponovi vsak:** 1 Teden(i)
- Ponavljaj do:** 12 september 2020

The screenshot shows the 'Zapis udeleženca' configuration form with the following fields:

- Udeležencem omogoči samostojno beleženje prisotnosti
- Samodejno beleženje:** Da
- Zavrti QR kodo
- Samodejno izberi najvišji možen status

Prisotnost – Dodaj sejo

▼ Dodaj sejo

Vrsta



Vsi udeleženci Skupina udeležencev

Skupine

Ni mogoče dodati skupinske seje, saj v predmetu ni ustvarjenih skupin.

Datum

12

september

2020



Ura

od:

00

00

za:

00

00

Opis



A



B

I



H5P




</>

Za sejo ustvari dogodek v koledarju

Prisotnost – Večkratne seje


▼ Večkratne seje

Ponovi zgornjo sejo na naslednji način 

Ponovi v


ponedeljek torek sreda četrtek petek sobota nedelja

Ponovi vsak

1  Teden(i)

Ponavljaj do

12 

september 

2020 



Prisotnost – Zapis udeleženca

▼ Zapis udeleženca

Udeležencem omogoči samostojno beleženje prisotnosti ?

Samodejno beleženje ?

Da



Zavrti QR kodo

Samodejno izberi najvišji možen status ?

Nastavitve in uporaba modula Prisotnost (3)

- 5 Označimo prisotnost: **Seje** > **Označi prisotnost**
(s klikom na modri trikotnik)



Seje Dodaj sejo Poročilo Izvoz Nastavitev statusa Začasni uporabniki

Vse Vse pretekle Meseci Tedni Dnevi

#	Datum	Ura	Vrsta	Opis	Dejanja
1	sob 12 sep 2020	12AM	Vsi udeleženci	Redna seja	



- 6 Pri vsakemu študentu ustrezno označimo:

P > Present

L > Late

E > Excused

A > Absent

#	Ime / Priimek	Naslov e-pošte	P	L	E	A	Pripombe
Nastavi status za			naizbrano				
1	Danijela Makovec Radovan	danijela.makovec@ff.uni-lj.si	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2	Matej Urbančič	matej.urbancic@ff.uni-lj.si	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Shrani prisotnost

Nastavitve in uporaba modula Prisotnost (4)

7

Ogled poročila: > **Poročilo**

Seje		Dodaj sejo		Poročilo		Izvoz		Nastavitev statusa		Začasni uporabniki									
Vidne skupine: Vsi sodelujoči				Page 1 of 1		Vse		Vse pretekle		Meseci		Tedni		Dnevi		Pod 80 %		Povzetek	
Uporabniki				Seje		Nastavitev statusa 1		Izvedene seje											
<input type="checkbox"/> Ime / Priimek				sep 12 12AM															
		Naslov e-pošte		Vsi udeleženci		P L E A		Seje		Točke		Odstotek							
<input type="checkbox"/>	Danijela Makovec Radovan	danijela.makovec@ff.uni-lj.si		P (2/2)		1 0 0 0		1		2 / 2		100,0%							
<input type="checkbox"/>	Matej Urbančič	matej.urbancic@ff.uni-lj.si		P (2/2)		1 0 0 0		1		2 / 2		100,0%							
Povzetek				Present: 2 Late: 0 Excused: 0															

os://e-ucenje.ff.uni-lj.si/mod/attendance/report.php?id=286685#































Razpored

1. Modul Razpored omogoča profesorju, da načrtuje individualne termine za študente v katerih bodo potekale konzultacije, govorilne ure, vpogled v izpite itd.
2. Profesor določi proste termine in dolžino vsakega srečanja – študenti se prijavijo na proste termine.
3. Modul omogoča tudi beleženje prisotnosti in ocenjevanje srečanja.

Dodaj dejavnost ali vir

Išči

Prijubljeno Vse Dejavnosti Viri

 Delavnica ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ	 HSP ★ ⓘ	 Igra - Book with questions ⓘ	 Igra - Crossword ⓘ	 Igra - Cryptex ⓘ
 Igra - Hidden Picture ⓘ	 Igra - Millionaire ⓘ	 Igra - Snakes and Ladders ⓘ	 Igra - Sudoku ⓘ	 Igra - Vislice ⓘ	 Interaktivna vsebina ☆ ⓘ
 Izbira skupine ☆ ⓘ	 Klepet ☆ ⓘ	 Kviz ☆ ⓘ	 Kviz Hot Potatoes ☆ ⓘ	 Lekcija ☆ ⓘ	 Možnost ☆ ⓘ
 Naloga ☆ ⓘ	 Odziv ☆ ⓘ	 Podatkovna zbirka ☆ ⓘ	 Prisotnost ☆ ⓘ	 Quizventure ☆ ⓘ	 Razpored ☆ ⓘ
 SCORM/AICC ☆ ⓘ	 Slovar ☆ ⓘ	 Videokonferenca Jitsi ☆ ⓘ	 Vprašalnik ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ	 Zunanje orodje ☆ ⓘ

Nastavitve in uporaba modula Razpored (1)

Modul ima veliko nastavitev, za nas pa so najpomembnejša:

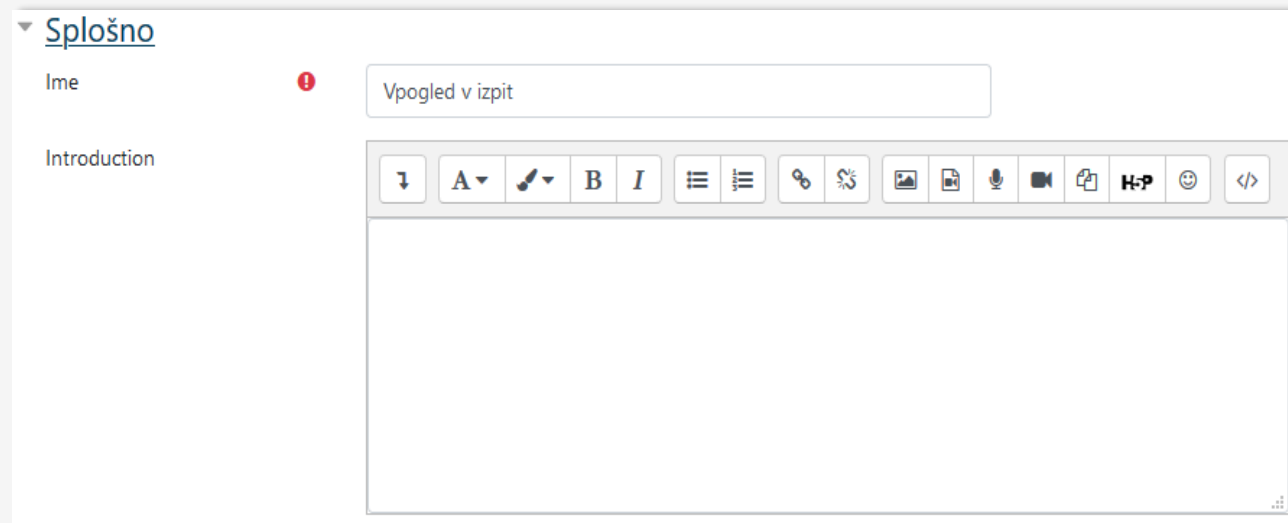
- Splošno
- Options
- Booking form



Dodajanje: Razpored v Poglavlje 1

- ▶ Splošno
- ▶ Options
- ▶ Ocena
- ▶ Booking form and student-supplied data
- ▶ Običajne nastavitve modula
- ▶ Omejite dostop
- ▶ Oznake
- ▶ Competence

Nastavitve in uporaba modula Razpored (2)



▼ **Splošno**

Ime !

Introduction

Rich text editor toolbar: Undo, Font color, Background color, Bold (B), Italic (I), Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Image, Document, Microphone, Video, Print, Help, Smiley, Source code.

- 1 Vpišemo **namen/ime srečanja** in **opis** (če je potrebno).

Nastavitve in uporaba modula Razpored (3)

2

Določimo **način prijave**, **dolžino srečanja** in drugo.

Vloga nosilca konzultacij

Število konzultacij, ki jih lahko opravi študent pri določeni aktivnosti.

Skupinske (**Da**) ali individualne konzultacije (**Ne**).

Koliko prej se morajo študenti prijaviti na konzultacije? Npr. če je čas nastavljen na 60 minut, se lahko prijavijo najmanj eno uro prej.

Privzeto trajanje srečanja.

Ali je ob prijavi učitelj obveščen o tem.

Zapiski os srečanju so lahko vidni vsem ali pa samo učitelju.

Options

Role name of the teacher

Mode

Booking in groups

Guard time Omogoči

Default slot duration

Obvestila

Use notes for appointments
Appointment note, visible to teacher and student
Confidential note, visible to teachers only
Both types of notes


Nastavitve in uporaba modula Razpored (4)

3

Določimo **informacije**, ki jih mora študent posredovati ob prijavi.

▼ Booking form and student-supplied data

Use booking form ?

Navodila za rezervacijo ?


Let students enter a message ?

Maximum number of uploaded files ? File upload required


Maximum file size ?

Use CAPTCHA for new bookings ?

Obrazec za prijavo („Booking form“) JE izbran, polja za navodila, vnosa sporočila študenta in pripenjanja datotek postane aktivna.

▼ Booking form and student-supplied data

Use booking form ?

Navodila za rezervacijo ?


Let students enter a message ?

Maximum number of uploaded files ? File upload required

Maximum file size ?

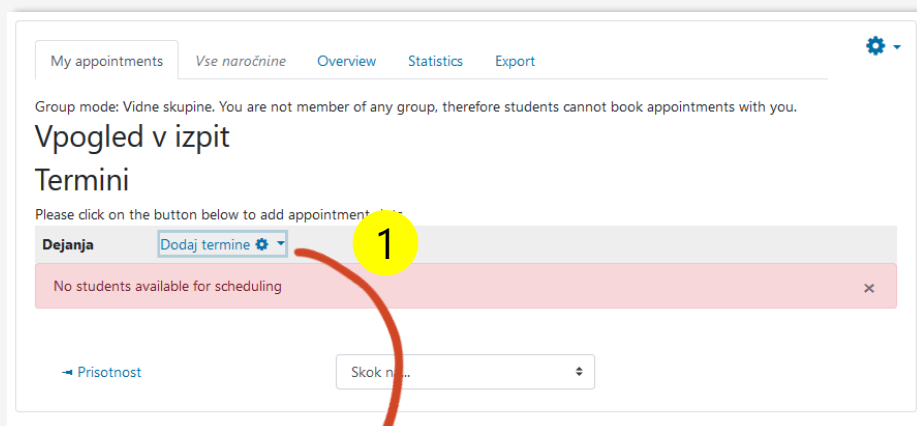
Use CAPTCHA for new bookings ?

Obrazec za prijavo NI izbran, vsa polja/izbire so neaktivne.

Nastavitve in uporaba modula Razpored (4)

4 Kliknemo na modul in **določimo termine** srečanj.

Termin je lahko enkraten ali večkraten.



My appointments *Vse naročnine* Overview Statistics Export

Group mode: Vidne skupine. You are not member of any group, therefore students cannot book appointments with you.

Vpogled v izpit

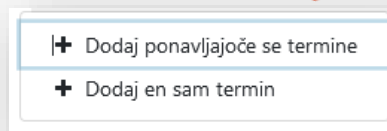
Termini

Please click on the button below to add appointment

Dejanja Dodaj termine ⚙️

No students available for scheduling

Prisotnost Skok na...



- + Dodaj ponavljajoče se termine
- + Dodaj en sam termin

Dodaj ponavljajoče se termine

2

Datum 12 september 2020

Repeat time slots until 12 september 2020 Omogoči

Dodaj termine na Ponedeljek Torek Sreda Četrtek Petek Sobota Nedelja

Time range From: 00:00 To: 00:00

Divide into slots? Da

Duration 15 minutes per slot

Break between slots 0 minutes

Force when overlap Ne

Maximum number of students per slot 1 Omogoči

Lokacija

Profesor Marko Radovan

Display slot to students from Now

Email a reminder Nikoli

Shrani spremembe Prekliči

Nastavitve in uporaba modula Razpored (5)

5

Ko so termini določeni, se študentke/-i lahko prijavljajo na proste ure, mi pa spremljamo njihove prijave.

Študent(k)e lahko dodajamo tudi sami.

Vpogled v izpit

Termini

Dodatne termine za naročanje lahko naknadno kadarkoli dodate.

Dejanja		Dodaj termine ⚙️		Delete slots ⚙️	
Datum	Začetek	Konec	Lokacija	Študenti	Dejanje
<input type="checkbox"/> ponedeljek, 14. september 2020	09:00	09:10			<input type="checkbox"/> ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	09:15	09:25		<input type="checkbox"/> 👤 Danijela Makovec Radovan	<input type="checkbox"/> ⚙️ 👤 🗨️
<input type="checkbox"/>	09:30	09:40			<input type="checkbox"/> ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	09:45	09:55		<input type="checkbox"/> 👤 Matej Urbančič	<input type="checkbox"/> ⚙️ 👤 🗨️
<input type="checkbox"/>	10:00	10:10			<input type="checkbox"/> ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	10:15	10:25			<input type="checkbox"/> ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	10:30	10:40			<input type="checkbox"/> ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	10:45	10:55			<input type="checkbox"/> ⚙️ 👤

After you have had an appointment with a student please mark them as "Seen" by clicking the checkbox near to their user picture above.

No students available for scheduling



Razpored = pogled študenta/-ke

Vpogled v izpit

Razpoložljivi termini

Spodnja tabela prikazuje vse termine, ki so vam na voljo za naročanje. Vašo izbiro določite z označbo izbirnega gumba in ne pozabite za tem klikniti na gumb "Shrani mojo izbiro". Če želite izbiro kasneje spremenite ponovno obiščite to stran.

V tem razporedu se lahko naročite na en termin.

Datum	Začetek	Konec	Lokacija	Opombe	Profesor	Skupinski termin	1
četrtek, 8. oktober 2020	22:00	22:15	Doma		Marko Radovan	Ne	Rezerviraj termin

← Prisotnost

Skok na...

Učne metode →

Rezerviraj termin

Date and time	četrtek, 8. oktober 2020, 22:00 – 22:15
Profesor	Marko Radovan
Lokacija	Doma

2

Potrdite rezervacijo

Prekliči

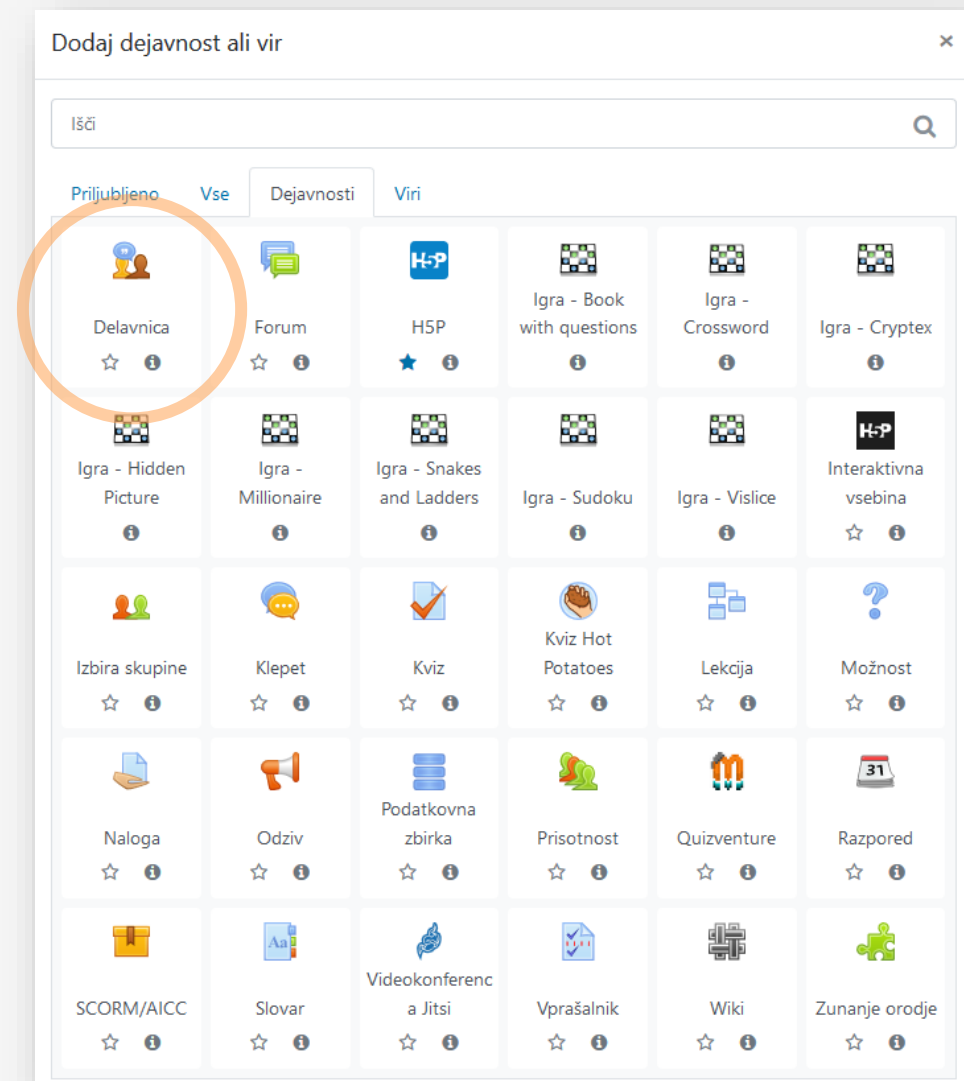
← Prisotnost

Skok na...

Učne metode →

Delavnica

1. Delavnica omogoča zbiranje, pregledovanje in medsebojno ocenjevanje dela med študenti.
2. Študenti lahko oddajo svoje izdelke (datoteke) v kateremkoli digitalnem formatu (urejeno besedilo, preglednica, film), lahko pa besedilo vnesejo neposredno v polje z urejevalnikom besedila.
3. Oddane naloge se ocenjujejo na podlagi večih kriterijev, ki jih predpiše profesor.
4. Udeleženci delavnice dobijo dve oceni - oceno naloge in oceno ovrednotenja. Obe sta zabeleženi v redovalnici.



Nastavitve in uporaba modula Delavnica (1)

Delavnica je z vidika nastavitvev dokaj zahteven modul.

Urediti je treba večino nastavitvev.

Predpostavka delavnice je, da študenti/-ke ocenjujejo izdelke drugih študentov/-k, učitelj pa oceni njihovo ustreznost njihovega vrednotenja.

- ▶ Splošno
- ▶ Nastavitve ocenjevanja
- ▶ Nastavitve oddaje
- ▶ Nastavitve ovrednotenja
- ▶ Povratne informacije
- ▶ Primeri oddaj
- ▶ Razpoložljivost
- ▶ Običajne nastavitve modula
- ▶ Omejite dostop
- ▶ Oznake
- ▶ Kompetence

Nastavitve in uporaba modula Delavnica (2)

1 Splošno: ime in opis delavnice (ni obvezno).

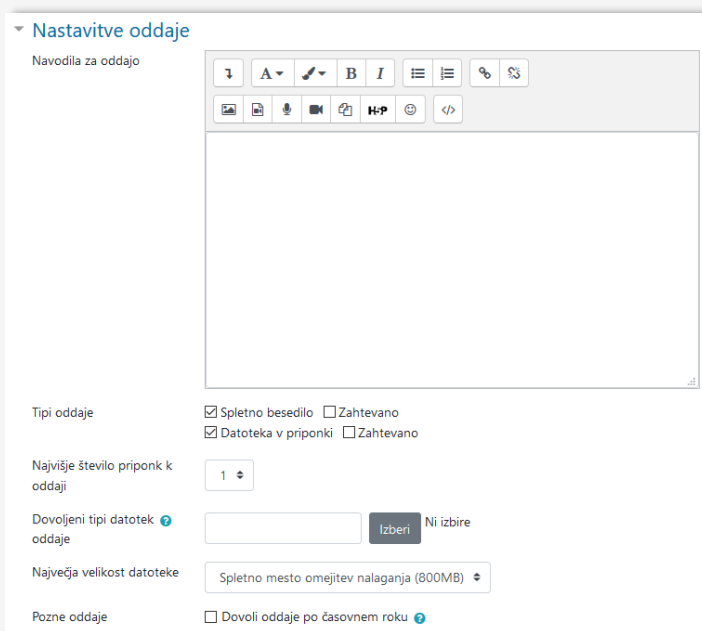
2 Nastavitve ocenjevanja: na kakšen način in s kakšno lestvico se bo ocenjeval izdelek.

- 1** Kaj se bo ocenjevalo?
- 2** Ocena s katero bodo ocenjevali študenti,
- 3** Ocena s katero učitelj ovrednoti kakovost povratne informacije študenta.

Nastavitve in uporaba modula Delavnica (3)

▼ **Nastavitve oddaje**

Navodila za oddajo



Tipi oddaje

Spletno besedilo Zahtevano

Datoteka v priponki Zahtevano

Najvišje število priponk k oddaji: 1

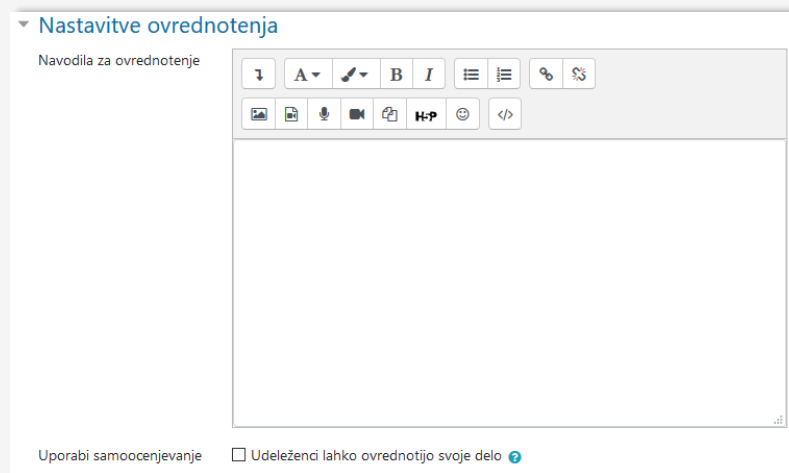
Dovoljeni tipi datotek oddaje: **Izberi** Ni izbire

Največja velikost datoteke: Spletno mesto omejitev nalaganja (800MB)

Pozne oddaje: Dovolj oddaje po časovnem roku

▼ **Nastavitve ovrednotenja**

Navodila za ovrednotenje



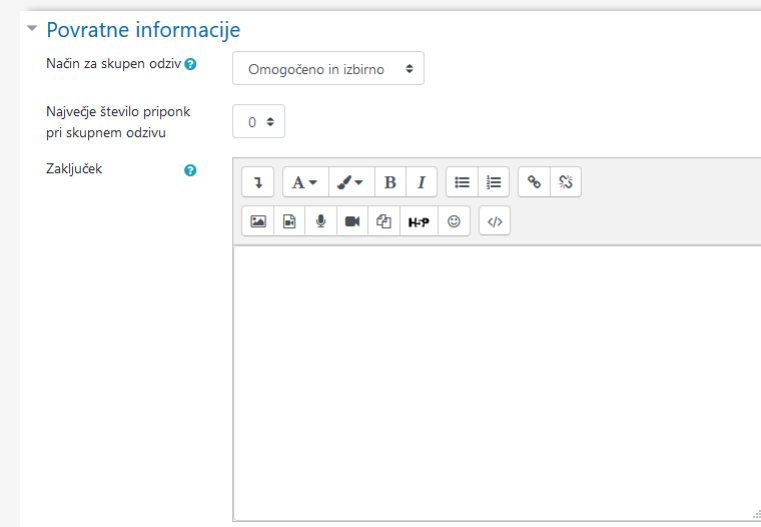
Uporabi samoocenjevanje Udeleženci lahko ovrednotijo svoje delo

▼ **Povratne informacije**

Način za skupen odziv: Omogočeno in izbirno

Največje število priponk pri skupnem odzivu: 0

Zaključek



3 **Nastavitve oddaje:** Navodila in tip oddaje.

4 **Nastavitve ovrednotenja:** navodila študentom kako naj ovrednotijo delo svojih sošolcev in sošolk.

5 **Povratne informacije:** učitelja lahko na koncu aktivnosti študentom posreduje povratne informacije o njihovem delu.

Priporočilo: povratna informacija se lahko posreduje tudi v živo ali preko Zooma.

Nastavitve in uporaba modula Delavnica (4)

▼ **Primeri oddaj**

Uporabi primere Primeri oddaj so priskrbljeni za vajo ovrednotenja ?

Način ovrednotenja primerov

6

Primeri oddaj: Učitelj lahko študentom pokaže primer dobrega in slabega izdelka in ponudi možnost poskusnega ocenjevanja.

Nastavitve in uporaba modula Delavnica (4)

POGLED
UČITELJA



Učne metode ⓘ
Faza nastavitve

Faza nastavitve Aktivna faza ●	Faza oddaje Preklopi v fazo oddaje ○	Faza ovrednotenja Preklopi v fazo ovrednotenja ○	Faza ocenjevanja Preklopi v fazo ocenjevanja ○	Zaprto Zaključni delavnico ○
<ul style="list-style-type: none">✓ Nastavite predstavitev delavnice✓ Zagotovite navodila za oddajo✓ Uredi ovrednotenje od✓ Pripravi primer oddaj✓ Preklopi v naslednjo fazo	<ul style="list-style-type: none">✓ Zagotovite navodila za ovrednotenje✓ Dodeli oddaje pričakovano: 2 oddano: 0 dodeliti: 0		<ul style="list-style-type: none">✓ Seštej ocene oddaje pričakovano: 2 izračunano: 0✓ Seštej ocene ovrednotenij pričakovano: 2 izračunano: 0✓ Podajte sklepno mnenje o tej dejavnosti	

POGLED
ŠTUDENTA



Učne metode ⓘ
Faza nastavitve

Faza nastavitve Aktivna faza ●	Faza oddaje	Faza ovrednotenja	Faza ocenjevanja	Zaprto
<p>ⓘ Delavnica se trenutno nastavlja. Prosimo počakajte dokler se ne preklopi na naslednjo fazo.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Oddajte svoje delo			

Faze modula Delavnica

Učne metode

Faza nastavitve

Faza nastavitve Aktivna faza ●	Faza oddaje Preklopi v fazo oddaje ○	Faza ovrednotenja Preklopi v fazo ovrednotenja ○	Faza ocenjevanja Preklopi v fazo ocenjevanja ○	Zaprto Zaključi delavnico ○
<ul style="list-style-type: none">✓ Nastavite predstavitev delavnice✓ Zagotovite navodila za oddajo✓ Uredi ovrednotenje od✓ Pripravi primer oddaj✓ Preklopi v naslednjo fazo	<ul style="list-style-type: none">✓ Zagotovite navodila za ovrednotenje✓ Dodeli oddaje pričakovano: 2 oddano: 0 dodeliti: 0		<ul style="list-style-type: none">✓ Seštej ocene oddaje pričakovano: 2 izračunano: 0✓ Seštej ocene ovrednotenij pričakovano: 2 izračunano: 0✓ Podajte sklepno mnenje o tej dejavnosti	

Aktivnost se še ni začela

Študenti oddajo svoje naloge

Študenti vrednotijo naloge sošolcev/k

Učitelj oceni študente

Zaključek aktivnosti

Opomba: Zelene kljukice pomenijo, da je obrazec, opis, ocena... že pripravljena, sive potrebujejo še dodatne nastavitve.

Več o uporabi modula

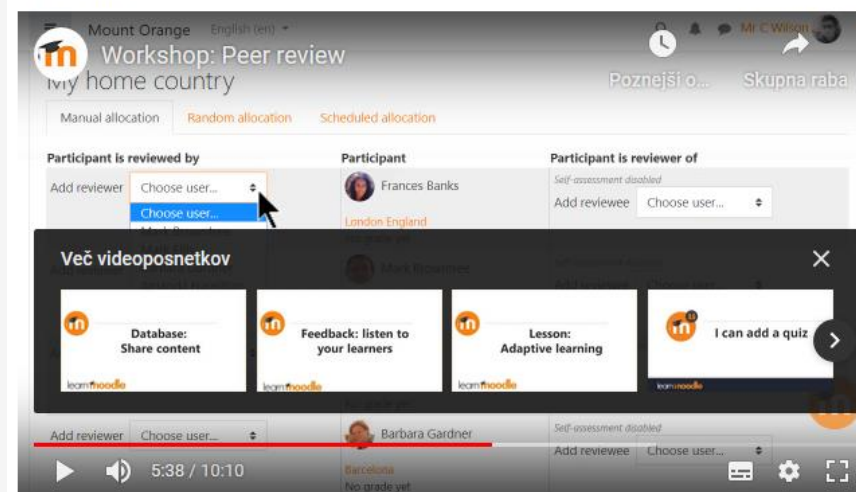
Povezava do vodiča nastavitev „Delavnice“

https://docs.moodle.org/39/en/Workshop_activity

Workshop activity

What is the Workshop activity?

Workshop is a powerful peer assessment activity. Students add submissions which are then distributed amongst scale specified by the teacher.



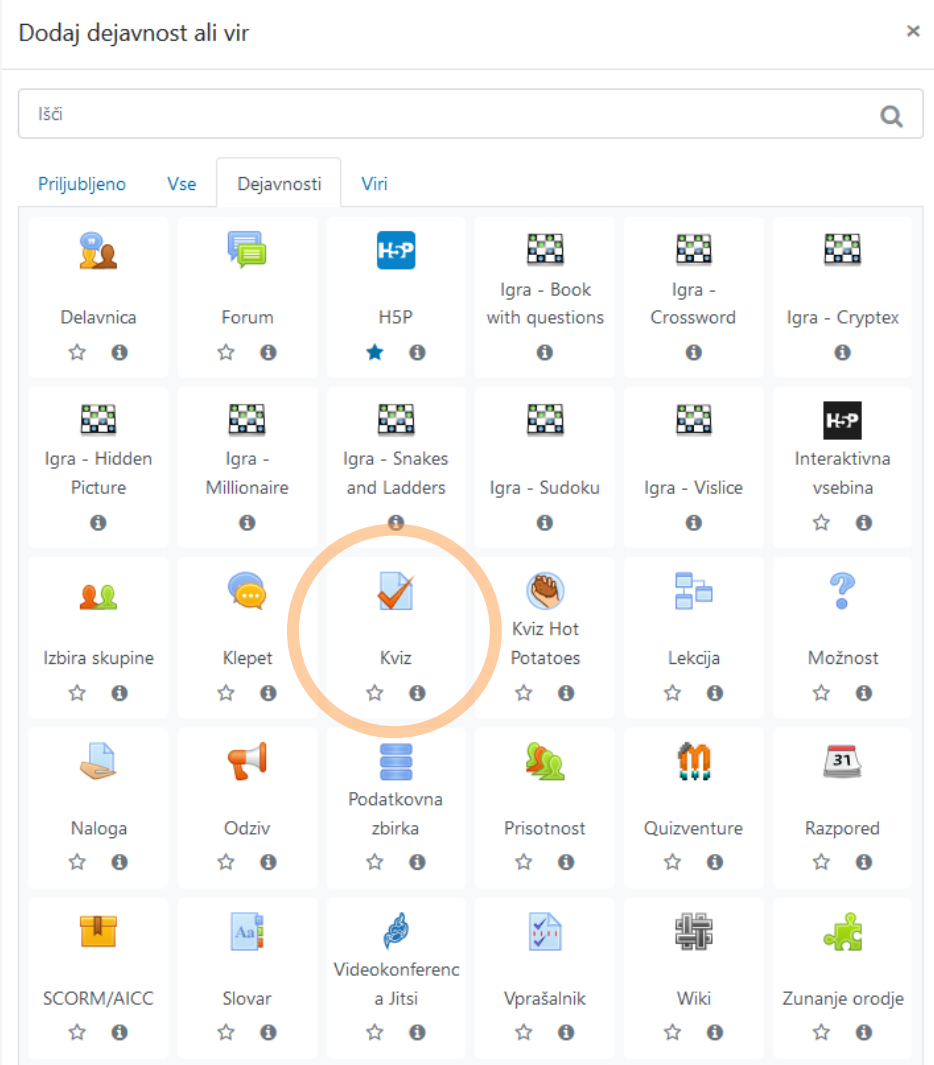
Overview of the Workshop activity

How is it set up?

1. In a course, with the editing turned on, choose 'Workshop' from the activity chooser.

Kviz































1. Kviz omogoča učitelju ustvarjati in postaviti kvize, ki vključujejo vprašanja različnih vrst (več izbir, drži/ne drži, ujemanje itd.)
2. Vsak poskus je avtomatsko ocenjen; učitelj lahko izbere, ali bo dal odziv in/ali prikazal pravilne odgovore.
3. Izdelavo kviza lahko učitelj uporabi tudi kot aktivnost za študente.



Dodaj dejavnost ali vir

Išči

Prijubljeno Vse Dejavnosti Viri

 Delavnica ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ	 HSP ★ ⓘ	 Igra - Book with questions ⓘ	 Igra - Crossword ⓘ	 Igra - Cryptex ⓘ
 Igra - Hidden Picture ⓘ	 Igra - Millionaire ⓘ	 Igra - Snakes and Ladders ⓘ	 Igra - Sudoku ⓘ	 Igra - Vislice ⓘ	 Interaktivna vsebina ☆ ⓘ
 Izbira skupine ☆ ⓘ	 Klepet ☆ ⓘ	 Kviz ☆ ⓘ	 Kviz Hot Potatoes ☆ ⓘ	 Lekcija ☆ ⓘ	 Možnost ☆ ⓘ
 Naloga ☆ ⓘ	 Odziv ☆ ⓘ	 Podatkovna zbirka ☆ ⓘ	 Prisotnost ☆ ⓘ	 Quizventure ☆ ⓘ	 Razpored ☆ ⓘ
 SCORM/AICC ☆ ⓘ	 Slovar ☆ ⓘ	 Videokonferenca Jitsi ☆ ⓘ	 Vprašalnik ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ	 Zunanje orodje ☆ ⓘ

Nastavitve in uporaba modula Kviz

Kviz je lahko relativno enostavno orodje, če ga uporabljamo le za sprotno preverjanje razumevanja.

Zahtevnejše postane, če želimo z njim znanje tudi ocenjevati.

- ▶ Splošno
- ▶ Časovna uskladitev
- ▶ Ocena
- ▶ Postavitev
- ▶ Obnašanje vprašanja
- ▶ Možnosti pregleda 🌐
- ▶ Videz
- ▶ Safe Exam Browser **NOVO V 3.9**
- ▶ Dodatne omejitve pri poskusih
- ▶ Odziv za poskus 🌐
- ▶ Običajne nastavitve modula
- ▶ Omejite dostop
- ▶ Oznake
- ▶ Kompetence

Nastavitve in uporaba modula Kviz (1)

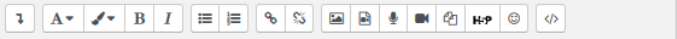
1

Uvodanje: Kviz v Poglavlje 1 » Razširi vse

Splošno

Ime !

Uvod



Prikaži opis na glavni strani predmeta ?

- ▶ Časovna uskladitev
- ▶ Ocena
- ▶ Postavitev
- ▶ Obnašanje vprašanja
- ▶ Možnosti pregleda ?
- ▶ Videz
- ▶ Safe Exam Browser
- ▶ Dodatne omejitve pri poskusih
- ▶ Odziv za poskus ?
- ▶ Običajne nastavitve modula
- ▶ Omejite dostop
- ▶ Oznake
- ▶ Kompetence


Prva in obvezna nastavev je **poimenovanje kviza**.


Opis (**Uvod**) in prikazovanje na glavni strani predmeta ni potrebno.

Nastavitve in uporaba modula Kviz (2)

3 Časovna uskladitev

▼ Časovna uskladitev

Odprti kviz ? 23 ▾ maj ▾ 2020 ▾ 13 ▾ 46 ▾  Omogoči

Zapri kviz 23 ▾ maj ▾ 2020 ▾ 13 ▾ 46 ▾  Omogoči

Časovna omejitev ? 0 minut ▾ Omogoči

Ko poteče čas reševanja ? Poskus mora biti zaključen preden poteče čas reševanja, sicer se ne štejejo. ▾

- Odprti poskusi se zaključijo in oddajo avtomatično
- Dovoli dodaten čas za dokončanje kviza, a ne dovoli spreminjanja odgovorov
- Poskus mora biti zaključen preden poteče čas reševanja, sicer se ne štejejo.**



PRIPOROČILO ZA OCENJEVANJE:

- Kviz je dostopen na dan in uro izpita.
- Čas reševanja se časovno omeji.
- Ko poteče čas, se izpit zaključi.

Nastavitve in uporaba modula Kviz (3)

4 Ocena

Povezano z orodjem „Redovalnica“

Kategorija ocen

Ocena za uspešno opravljanje

1 Dovoljeno poskusov

2 Način ocenjevanja

Povezano z napredovanjem po poglavjih: število točk potrebnih za napredovanje.

Neomejeno

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

1 Dovoljeno poskusov

Način ocenjevanja

Kolikokrat lahko študent opravlja preizkus?

PRIPOROČILO ZA OCENJEVANJE:

- Kategorija ocen: pustimo privzeto
- Ocena za uspešno opravljanje: pustimo prazno razen, če bomo napredovanje pogojevali.
- Dovoljeno poskusov: če ocenjujemo, premenimo na 1, sicer poljubno
- Način ocenjevanja: če se ocena upošteva „Prvi poskus“.

2 Način ocenjevanja

Najvišja ocena

Najvišja ocena

Povprečna ocena

Prvi poskus

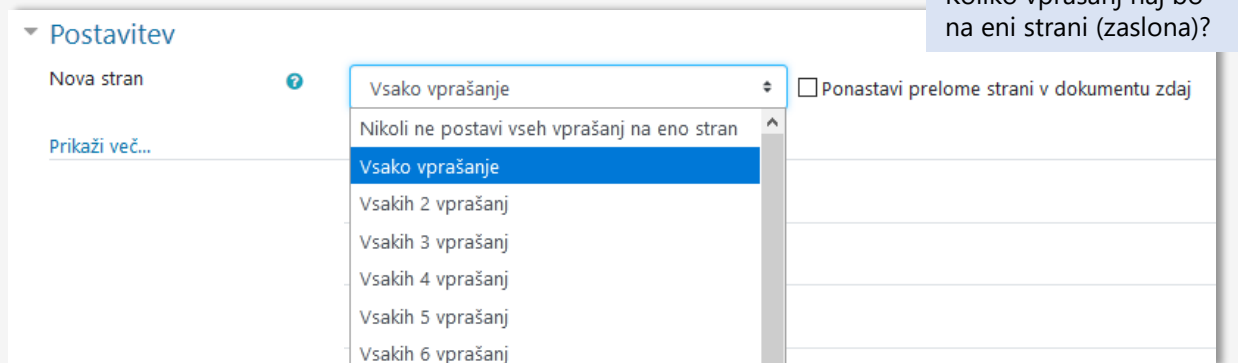
Zadnji poskus

Katera ocena se upošteva?

Nastavitve in uporaba modula Kviz (4)

5 Postavitev vprašanj

Koliko vprašanj naj bo na eni strani (zaslona)?



Postavitev

Nova stran ?

Prikaži več...

Vsako vprašanje

Nikoli ne postavi vseh vprašanj na eno stran

Vsako vprašanje

Vsakih 2 vprašanj

Vsakih 3 vprašanj

Vsakih 4 vprašanj

Vsakih 5 vprašanj

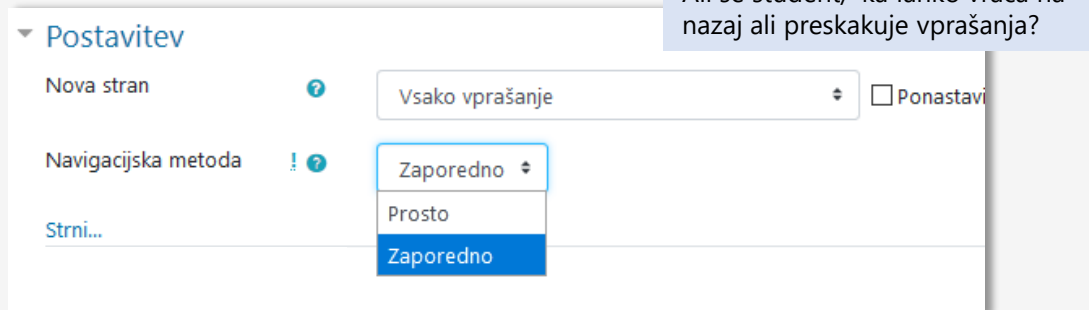
Vsakih 6 vprašanj

Ponastavi prelome strani v dokumentu zdaj



Priporočilo:
eno vprašanje na stran

Ali se študent/-ka lahko vrača na nazaj ali preskakuje vprašanja?



Postavitev

Nova stran ?

Navigacijska metoda ! ?

Stni...

Vsako vprašanje

Zaporedno

Prosto

Zaporedno

Ponastavi



Priporočilo:
zaporedno

Nastavitve in uporaba modula Kviz (5)

6 Možnost pregleda

▼ Možnosti pregleda ⓘ

Med poskusom	Takoj po poskusu	Pozneje, dokler je kviz še odprt
<input checked="" type="checkbox"/> Poskus ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Poskus	<input checked="" type="checkbox"/> Poskus
<input type="checkbox"/> Ali je pravilno ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Ali je pravilno	<input checked="" type="checkbox"/> Ali je pravilno
<input type="checkbox"/> Točke ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Točke	<input checked="" type="checkbox"/> Točke
<input type="checkbox"/> Specifičen odziv ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Specifičen odziv	<input checked="" type="checkbox"/> Specifičen odziv
<input type="checkbox"/> Generalni odziv ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Generalni odziv	<input checked="" type="checkbox"/> Generalni odziv
<input type="checkbox"/> Pravilni odgovor ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Pravilni odgovor	<input checked="" type="checkbox"/> Pravilni odgovor
<input type="checkbox"/> Celoten odziv ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Celoten odziv	<input checked="" type="checkbox"/> Celoten odziv

Po zaprtju kviza

- Poskus
- Ali je pravilno
- Točke
- Specifičen odziv
- Generalni odziv
- Pravilni odgovor
- Celoten odziv

Katere informacije študent vidi, ko zaključi kviz?

PRIPOROČILO: Vse vrednosti pustimo privzete.

Nastavitve in uporaba modula Kviz (6)

7 Videz

Videz

Prikaži sliko uporabnika

Decimalna mesta v ocenah

Decimalna mesta v ocenah vprašanj

Pokaži bloke med poskusi ! kviza

Drop-down menu for "Prikaži sliko uporabnika":
Ni slike
Majhna slika
Velika slika

Drop-down menu for "Decimalna mesta v ocenah":
0
1
2
3
4
5

Drop-down menu for "Pokaži bloke med poskusi ! kviza":
Ne
Da

Drop-down menu for "Decimalna mesta v ocenah vprašanj":
Enako kot pri splošnih ocenah
0
1
2
3
4
5
6
7

PRIPOROČILO: Vse vrednosti pustimo privzete.

Nastavitve in uporaba modula Kviz (7)

8 Safe Exam Browser



Pomembna nastavitve, če uporabljamo kviz za izpitno ocenjevanje!

Safe Exam Browser

Zahtevaj uporabo brskalnika
Safe Exam Browser

Ne

Ne

Da – Nastavi ročno

Da – Naloži moje nastavitve

Da – Uporabi nastavitve odjemalca SEB

Če je ta možnost omogočena, lahko študent/-ka rešuje kviz le s pomočjo brskalnika Safe Exam Browser.

Brskalnik morajo imeti nameščenega tako učitelj, kot študenti.

Nastavitve in uporaba modula Kviz (9)

9 Dodatne omejitve pri poskusih



Pomembna nastavitev, če uporabljamo kviz za izpitno ocenjevanje!

▼ **Dodatne omejitve pri poskusih**

Zahtevaj geslo ? *Kliknite za vnos besedila*  

Zahtevaj omrežni naslov ?

Prisiljen zamik med prvim in drugim poskusom ? Omogoči

Prisilite zamik med kasnejšimi poskusi ? Omogoči

Zaščita spletnega brskalnika ?

Dovolite, da se kviz lahko rešuje z mobilno aplikacijo, ko niste prijavljeni. ! ?

Dovoljeni ključi brskalnika za izpit ?

PRIPOROČILA:

- Zahtevaj geslo: **Da**
- Zahtevaj omrežni naslov: **Da, če se izpit izvaja na fakulteti.**
- Prisiljeni zamiki: **0 (privzeto)**
- Zaščita spletnega brskalnika: **priporočljivo, vendar je to dodatna funkcionalnost, ki jo mora omogočiti administrator.**
- Dovoljenje za reševanje z mobilno aplikacijo: **Ne.**
- Dovoljeni ključi brskalnika: **Da – potrebna uporaba brskalnika Safe Exam Browser.**

Nastavitve in uporaba modula Kviz (10)

10 Ostale nastavitve

- ▶ Odziv za poskus ⓘ
- ▶ Običajne nastavitve modula
- ▶ Omejite dostop
- ▶ Oznake
- ▶ Kompetence

PRIPOROČILO:
Vse vrednosti pustimo privzete.



11

IZBEREMO MOŽNOST
„Shrani in prikaži“

Shrani in se vrni na predmet

Shrani in prikaži

Prekliči

Kviz – Dodajanje vprašanj (1)

Če v kvizu še ni vprašanj:

The screenshot displays a quiz management interface. At the top, it indicates the grading method: "Metoda ocenjevanja: Prvi poskus". A red banner across the middle states "Nobeno vprašanje še ni dodano". Below this, there are two buttons: "Uredi kviz" and "Nazaj na predmet". A blue callout box with an arrow points to the "Uredi kviz" button, containing the text "Naredimo nova vprašanja".

At the bottom of the main content area, there is a search field labeled "Skok na...".

On the right side, a sidebar menu is visible, containing the following items:

- Uredi nastavitve
- Povoženje skupin
- Uporabniške povozitve
- Uredi kviz (highlighted with a blue callout box containing "Naredimo nova vprašanja")
- Predogled
- Rezultati
 - Pregled
 - Podrobnosti odgovorov
 - Statistika
 - Ročno ocenjevanje
 - Ročno ocenjevanje posameznega udeleženca
- Lokalno določene vloge
- Dovoljenja
- Preveri dovoljenja
- Filtri
- Pregled kompetenc
- Dnevniki
- Varnostna kopija
- Obnovi
- Zbirka vprašanj
 - Vprašanja (highlighted with a blue callout box containing "Izberemo vprašanja iz zbirke, jih uvozimo.")
 - Kategorije
 - Uvozi
 - Izvozi

Kviz – Dodajanje vprašanj (2)

Kviz: Kviz ⓘ

je odprt

Najvišja ocena

trani v dokumentu Skupna ocena: 0,00

Pomešana vprašanja ⓘ
Dodaj ▾

▾

Kviz – Dodajanje vprašanj (3)

Tipi vprašanj (15+1)

priporočljivi



Več izbir



Drži/Ne drži



Kratek odgovor



Številčni



Izračunano



Esej



Ujemanje



Ujemanje naključnih
kratkih odgovorov



Ugnezdjeni odgovori (Cloze)



Izberi manjkajoče besede



Izračunana več izbir



Povleci in spusti sliko



Povleci in spusti oznake



Povleci in spusti v besedilo



Preprosto izračunano



Opis (NI VPRAŠANJE)

Kviz – Dodajanje vprašanj (4)

Izberimo:

- Vprašanja z enostavnimi nastavitvami.
- Vprašanja, katerih način uporabe je lahko razumljiv.
- Vprašanja, ki bodo „delovala“ ne glede na strojno in programsko opremo ali zmogljivost internetnih povezav.

Izberite tip vprašanja za dodajanje

Izberi tip vprašanja za ogled njegovega opisa.

VPRAŠANJA

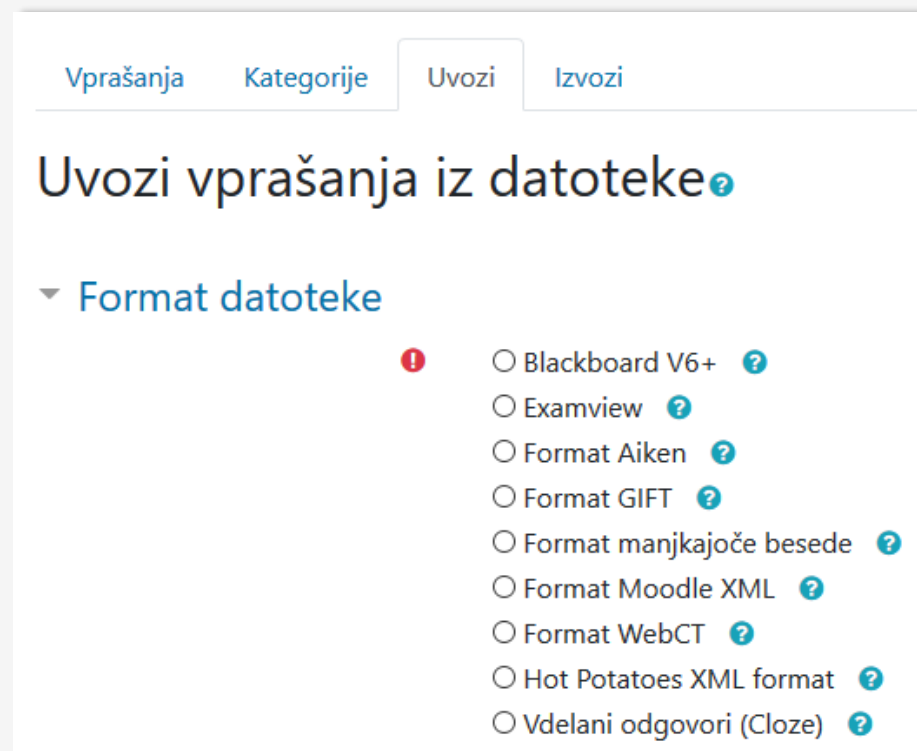
- Več izbir
- Drži/Ne drži
- Kratek odgovor
- Številčni
- Izračunano
- Esej
- Ujemanje
- Ujemanje naključnih kratkih odgovorov
- Ugnezdeni odgovori (izpolnjevanje, Cloze)
- Izberi manjkajoče besede

Kviz – Dodajanje vprašanj (5)

Uvažanje vprašanj:

V Kviz lahko uvozimo vprašanja na različne načine.

Najenostavnejša za „ročno“ izdelavo vprašanj sta „Aiken“ in „GIFT“.



The screenshot shows the 'Uvozi' (Import) tab in the Moodle quiz question management interface. The main heading is 'Uvozi vprašanja iz datoteke' (Import questions from file). Under the 'Format datoteke' (File format) section, there is a red information icon and a list of radio button options for different file formats, each with a help icon:

- Blackboard V6+ ?
- Examview ?
- Format Aiken ?
- Format GIFT ?
- Format manjkajoče besede ?
- Format Moodle XML ?
- Format WebCT ?
- Hot Potatoes XML format ?
- Vdelani odgovori (Cloze) ?

Kviz – Dodajanje vprašanj (KORAKI)

1 Izberemo format datoteke

- Blackboard V6+ ?
- Examview ?
- Format Aiken ?
- Format GIFT ?
- Format manjkajoče besede ?
- Format Moodle XML ?
- Format WebCT ?
- Hot Potatoes XML format ?
- Vdelani odgovori (Cloze) ?

2 Določimo **Kategorijo**, ter odziv v primeru napak

▼ Splošno

Uvozi kategorijo ?

Pridobi kategorijo iz datoteke Pridobi kontekst iz datoteke


Poišči ujemanje ocen ?

Ustavi ob napaki ?

3 Izberemo datoteko in jo uvozimo v Moodle

▼ Uvozi vprašanja iz datoteke

Uvozi ! Največja velikost za nove datoteke: 800MB


Datoteke lahko dodate da jih povlečete in spustite sem.

HVALA!

Spremljajte novosti na spletni strani:

1. Načrtovanje srečanj (1:15 min)

2. Deljenje zaslona (1:11 min)

3. Snemanje srečanja (lokaino) (1:35 min)

<https://www.ff.uni-lj.si/studij/e-izobrazevanje/zoom>

1. Urejanje opisa poglavja

2. Dodajanje spletne povezave, datoteke in mape (2:27 min)

2. Urejanje opisa poglavja

3. Dodajanje spletne povezave, datoteke in mape

3. Urejanje poglavja "Oznaka" (1:28 min)

<https://www.ff.uni-lj.si/studij/e-izobrazevanje/moodle>

Delavnice o e-izobraževanju so v pripravi. Vrnite se pozneje, da si na izbrani delavnici zagotovite svoje mesto.

<https://www.ff.uni-lj.si/studij/e-izobrazevanje/delavnice>